

SBO DE WERF

# Schoolgids

ALGEMENE INFORMATIE  
2019/2020



James Cookstraat 10 3814 XD AMERSFOORT 033-4753555

## VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van SBO De Werf. De schoolgids bestaat uit twee delen; een algemeen deel en een jaarkalender:

### Algemeen deel

Waar staat onze school voor? In het algemene deel geven we informatie over onze visie en missie, inhoud en organisatie. U leest dit ook op onze website [www.sbo-dewerf.nl](http://www.sbo-dewerf.nl).

### Jaarkalender

In de jaarkalender staat praktische informatie zoals de jaarplanning, adressen, contactgegevens en activiteiten. De jaarplanning vindt u ook op onze website. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle (pleeg)ouders van de Werf een papieren jaarkalender. Nieuwe ouders ontvangen de gids na aanmelding.

Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen? Neemt u dan gerust contact met ons op.

Suzanne de Koning, directeur

## INHOUD

voorwoord.....	2
inhoud .....	3
1 inleiding.....	5
1.1 onze school.....	5
1.2 bestuur .....	6
1.3 missie en visie.....	8
1.4 wie werken er op onze school .....	9
1.5 school en de ouders .....	10
1.6 situering van de school en schoolvervoer .....	11
1.7 sponsoring .....	11
2 onderwijs.....	13
2.1 groepsindeling.....	13
2.2 kerndoelen .....	13
2.3 vakken .....	13
2.4 tablets en computers.....	16
2.5 begeleiding overgang naar het voortgezet onderwijs .....	16
2.6 uitstroomgegevens .....	17
2.7 veilige school .....	18
2.8 kwaliteitsontwikkeling.....	19
2.9 leerplicht .....	19
2.10 urenverantwoording.....	21
3 ondersteuning voor de leerlingen .....	22
3.1 het volgen van de ontwikkeling.....	22
3.2 dyslexie en dyscalculie.....	22
3.3 Passend aanbod.....	23
3.4 ondersteunende diensten .....	24
4 praktische informatie .....	26
4.1 schooltijden .....	26
4.2 overblijven op school.....	26
4.3 Voor en na schooltijd.....	26
4.4 bereikbaarheid leerkrachten .....	26
4.5 ziekmelden van kinderen.....	26
4.6 gymkleding .....	26
4.7 vervanging bij afwezigheid leerkrachten .....	26
4.8 dispensatiedagen.....	27

4.9	contacten met ouders .....	27
4.10	informatievoorziening .....	28
4.11	website .....	28
4.12	privacy .....	28
4.13	gebedsgroep.....	28
4.14	ouderhulp en luizencontrole .....	28
4.15	gezonde school.....	29
4.16	vrijwillige ouderbijdrage .....	29
4.17	lidmaatschap cordeo scholengroep.....	29
4.18	verzekeringen .....	29
4.19	calamiteit melden.....	29
5	regelingen en procedures.....	30
5.1	verzuim en verzuimregistratie .....	30
5.2	verlofregeling .....	30
5.3	inschrijfprocedure .....	30
5.4	verwijderen van leerlingen .....	30
5.5	schorsen van leerlingen.....	31
5.6	klachtenregeling .....	31
5.7	vaststelling schoolgids .....	32

# 1 INLEIDING

## 1.1 ONZE SCHOOL

### Wat voor soort school is de Werf?

De Werf is een christelijke school voor speciaal basisonderwijs voor leerlingen uit Amersfoort en omgeving.

### Welke leerlingen kunnen gebruik maken van ons onderwijs?

De school biedt onderwijs aan kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben bij het leren of reguleren van hun gedrag. Onze leerlingen beschikken over een beneden-gemiddelde tot bovengemiddelde intelligentie. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat dit zo uitgewerkt:

### De Werf biedt onderwijs aan:

- 4-7 jarigen waarvan onderwijs- en ondersteuningsbehoeften nog bepaald moeten worden (Jonge Risico Kinderen)
- Kinderen met een IQ tussen 55 en 85 met leer- en/of gedragsproblemen.
- Kinderen met IQ hoger dan 85 in combinatie met een disharmonisch intelligentieprofiel en/of leerproblemen en/of gedragsproblemen en/of ASS-problematiek.
- Kinderen die een specifieke leerbehoefte hebben op basis van
  - lezen en rekenen (zoals dyslexie of dyscalculie)
  - taal-spraak (zoals een TOS)
  - motoriek (zoals DCD of dyspraxie)
  - sociaal-emotionele ontwikkeling (zoals ASS, PDD-NOS, AD(H)D en (faal)angst(en)).

### Wat kunnen wij deze leerlingen bieden?

We bieden passend onderwijs, waarbij we uitgaan van kansen en mogelijkheden. We creëren breed gespecialiseerd en gestructureerd onderwijs, waarbij we voortdurend doelen stellen en evalueren of onze school het optimale onderwijs geeft aan elke individuele leerling.

De kernvragen in ons onderwijs zijn: wat heeft deze leerling nodig? En kunnen wij dat op de Werf bieden? Wat is daarvoor nodig?

Zo helpen we onze leerlingen verder te groeien en ontwikkelen. Helpen hen bij het zetten van stappen op sociaal-emotioneel en leergebied. Dat doen we door hen te motiveren, stimuleren en ondersteunen bij het samenwerken en spelen, taal en lezen, rekenen, concentreren, plannen en structureren.

### Hoe ziet dat er concreet uit?

Onderzoek naar en ondersteuning bij de (sociaal-emotionele) ontwikkeling, bijvoorbeeld door leren in de natuur; dieren knuffelen, verzorgen en ander buitenwerk.

- Ondersteuning bij leerlingen met dyslexie/dyscalculie
- Beoordeling en/of begeleiding van leerlingen met een motorische achterstand (MRT)
- Onderzoek naar intelligentie
- Onderzoek naar en ondersteuning bij werkhouding en executieve functies
- Didactisch onderzoek
- Ondersteuning bij het opstellen van ontwikkelingsperspectieven (OPP)



### Waar komt de naam de Werf vandaan?

Ons schoolgebouw staat in een wijk waar de straten naar oude zeevaarders zijn genoemd. En een (scheeps)werf is de plaats waar hard gewerkt wordt en vaartuigen klaargemaakt worden om over de wereld uit te varen. Daar is een goede toerusting voor nodig!

## **1.2 BESTUUR**

### 1.2.1 Bestuur

De Werf valt onder de vereniging CorDeo Scholengroep. Het College van Bestuur van CorDeo Scholengroep vormt het bevoegd gezag van 17 basisscholen te weten:

De Verbinding te Almere, De Regenboog te Amersfoort, Het Zwaluwnest te Amersfoort, De Horizon te Hoogland, De Parel te Amersfoort, 't Schrijvertje te Apeldoorn, Pieter Jongelingschool te Arnhem, De Bron te Barneveld, De Triangel te Ede, Fontanus te Harderwijk, De Wegwijzer te Hilversum, Het Christal te Leusden, De Open Kring te Nijkerk, De Plantage te Veenendaal, In de Lichtkring te Zeewolde, De Bongerd te Zutphen en SBO De Werf te Amersfoort.

Het College van Bestuur wordt gevormd door Arnoud Messelink. Annet Wilts is bestuurssecretaresse. Mailadres: [info@cordeoscholen.nl](mailto:info@cordeoscholen.nl). Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Burg. de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden. Telefoon: 033-4324258.

SBO de Werf

Meerscholendirecteur: mevr. S.P. de Koning

James Cookstraat 10

3814 XD Amersfoort

033-4753555

directie@sbo-dewerf.nl

www.sbo-dewerf.nl

### 1.2.2 Raad van toezicht (RvT)

De RvT houdt toezicht op het werk van het College van Bestuur. De RvT-leden worden verkozen door de ledenvergadering van CorDeo scholengroep.

De RvT-leden zijn: Eric van der Graaf (voorzitter) Pim Boven, Rolf Robbe, Carmen Zwarteveen.

### 1.2.3 Directiestructuur

Op de Werf werkt een meerscholendirecteur, Suzanne de Koning. Zij heeft een lokale en een bovenschoolse taak.

Wat betreft de lokale taak is de meerscholendirecteur het aanspreekpunt en de onderwijskundig leider van de school. Zij is budgetbeheerder van een aantal lokale budgetten en uitvoerder van het lokale personeelsbeleid. Samen met de teamleider is zij verantwoordelijk voor de uitvoering van de administratieve taken in de school. In samenspraak met de IdentiteitsCommissie draagt zij zorg voor de uitvoering van het lokale toelatingsbeleid van leerlingen. Wat betreft de bovenschoolse taken: bovenscholen hebben de (meerscholen)directeuren zitting in een managementteam. Dit team staat onder leiding van het College van Bestuur.

### 1.2.4 Identiteit SBO De Werf

Ouders die christelijk onderwijs voor hun kind belangrijk vinden zijn bij ons op het goede adres! Onze leerlingen komen uit de volle breedte van de christelijke kerken. We willen alle kinderen en ouders die onze school bezoeken benaderen als kinderen van God. Hij heeft ons allemaal uniek geschapen en leert ons elkaar lief te hebben boven alles.

We zijn blij dat er in de regio Amersfoort christelijk Speciaal Basis Onderwijs is. SBO De Werf is een gereformeerde basisschool. Bij aanmelding wordt u uitgenodigd voor een afstemmingsgesprek over identiteit. We bespreken daarin de toelatingsprocedure en het onderschrijven van het identiteitsdocument van de school. Dat document beschrijft hoe wij onze identiteit in de praktijk samen willen vormgeven; ouders en teamleden onderschrijven dit.

## 1.3 MISSIE EN VISIE

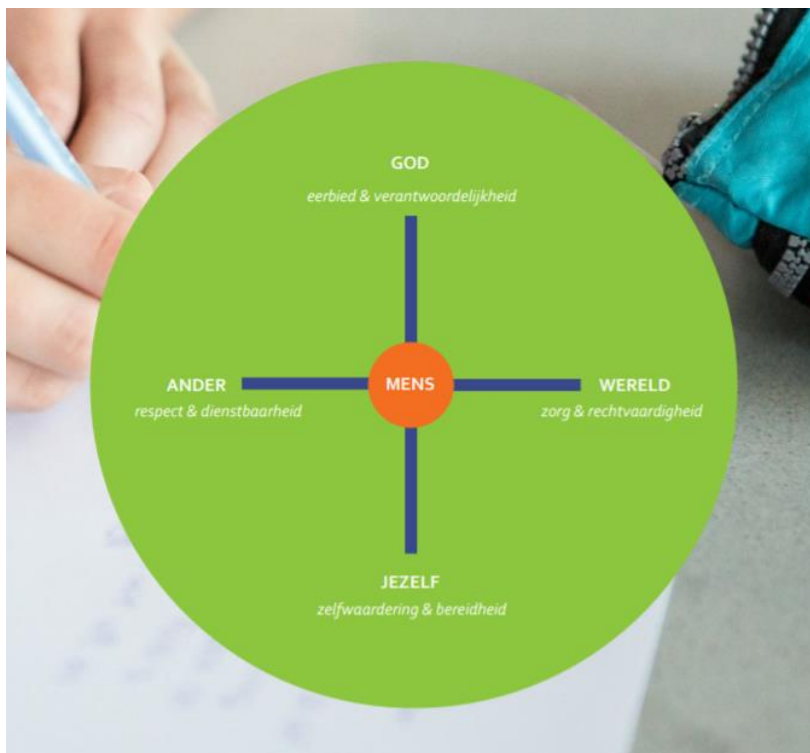
### 1.3.1 Missie

Leerlingen bloeien en groeien! Ze leren, ontdekken talenten en ontwikkelen creativiteit zodat zij vol vertrouwen in zichzelf en in God in het leven staan en betekenis geven aan de wereld om hen heen.

### 1.3.2 Visie

SBO de Werf staat voor duurzaam leren.

Op de Werf geven we leerlingen basiskennis, basisvaardigheden en basishoudingen mee waardoor zij in staat zijn vooruit te kijken, op verantwoorde wijze keuzes te maken en oplossingen te bedenken. Zij hebben een plek en een rol in de huidige wereld en zijn de dragers van de wereld van later. Zij leren zowel binnen als buiten de school actief bij te dragen aan de vorming van een duurzame toekomst waarin zij kunnen leven en werken. Voor onze leerlingen gaat het vooral om de verbinding met de directe wereld om hen heen, waarin zij leven, leren, werken en met elkaar omgaan: hún leefwereld. De leefwereld van leerlingen bestaat uit de school(omgeving), de thuisomgeving en de vrije tijd omgeving. Die leefwereld omvat alles wat deel uitmaakt van de omgeving van mensen (slo.nl).



De vorming van mensen begint thuis, in de relatie van het kind met ouders. Ouders vertrouwen hun kind toe aan de school van hun keuze en dat is een belangrijke keuze. De school is de voortzetting van de opvoeding die thuis begint. Het geloof wordt voorgeleefd en leerkrachten brengen het in het onderwijs over aan de kinderen. Ouders en leerkrachten werken samen zodat leerlingen duurzaam ontwikkelen.

*“Duurzame ontwikkeling als idee en ideaal om na te streven is iets van de laatste dertig jaar van de vorige eeuw. Het daadwerkelijk realiseren van duurzame ontwikkeling is pas net begonnen – een buitengewone opdracht voor de generatie die nu haar verantwoordelijkheid neemt.”* (Ruud Lubbers in: Roorda, N. (2005) Basisboek Duurzame Ontwikkeling. Groningen, Wolters-Noordhoff)

Ouders die hun kind(eren) naar onze school laten gaan, kunnen erop vertrouwen dat we ons met hart en ziel voor ze inzetten!



## 1.4 WIE WERKEN ER OP ONZE SCHOOL

Op onze school werken

- Groepsleerkrachten
- Intern begeleider, orthopedagoog en directeur samen in het ondersteuningsteam
- Onderwijsondersteunend personeel: onderwijsassistenten en secretaresse
- Teamleider
- Sportdocent
- Externe ondersteuning door een logopedist, ergotherapeut en maatschappelijk werker
- Stagiaires

### 1.4.1 Groepsleerkrachten

Ouders en kinderen hebben op onze school te maken met een team van groepsleerkrachten. Iedere groep heeft één of twee leerkrachten. De verdeling van de leerkrachten over de groepen wordt elk half jaar opnieuw bekeken. Hetzelfde geldt voor de verdeling van leerlingen in de groepen. Het hele jaar stromen er nieuwe kinderen in op De Werf en dat kan leiden tot een nieuwe groepsverdeling in januari en augustus.

### 1.4.2 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bespreekt alle nieuwe aanmeldingen in het kader van Passend onderwijs. Daarnaast coördineren, monitoren en optimaliseren zij de kwaliteit van het maatwerk en ondersteuning aan leerlingen. Regelmatig vinden er gesprekken plaats met ouders, leerkracht, IB-er en/of orthopedagoog.

#### Intern begeleider

Op onze school is een intern begeleider (IB-er) werkzaam om maatwerk rond de leerlingen en groepen te coördineren.

#### Orthopedagoog

Aan de school is een orthopedagoog verbonden. Zij is als specialist betrokken bij onderzoeken en observaties.

#### Directeur

De meerscholendirecteur denkt mee in het ondersteuningsteam en geeft richting aan het beleid rondom maatwerk en ondersteuning van leerlingen.

### 1.4.3 Onderwijsondersteunend personeel

#### Onderwijsassistenten

Onderwijsassistenten begeleiden leerlingen in of buiten de groep bij het werken en leren. Ze begeleiden leerlingen van en naar gym, bij het koken, tuinonderhoud of in de stilwerkruimtes. Zij ondersteunen daarmee leerkrachten en directie bij hun werkzaamheden.

#### Secretaresse

De secretaresse regelt de administratieve zaken rondom aanmeldingen, website, bestellingen etc. Ze is de rechterhand voor de directie en het ondersteuningsteam.

### 1.4.4 Teamleider

Op onze school werkt een teamleider die de dagelijkse gang van zaken organiseert. Teamleider en directeur geven samen vorm en inhoud aan schoolontwikkeling, leerlingen- en het personeelsbeleid. Op dit moment wordt de functie ingevuld door twee (tijdelijke) teamleiders.

#### 1.4.5 Sportdocent

De gymlessen worden wekelijks gegeven door een jonge sportdocent. Zij heeft grote affiniteit met het speciaal basisonderwijs en kan -zo nodig- motorische remedial teaching geven aan individuele leerlingen.

#### 1.4.6 Interne vertrouwenspersoon

Binnen de school zijn interne vertrouwenspersonen benoemd. Lopende het jaar vertellen ze in alle groepen aan de kinderen waar zij terecht kunnen als ze graag in vertrouwen willen doorpraten. Voor de namen wordt u verwezen naar de jaarkalender.

#### 1.4.7 Externe ondersteuning logopedist/ergotherapeut

Komt uw kind in aanmerking voor ergotherapie en/of logopedie dan is het mogelijk om dit bij ons tijdens schooltijden te volgen. Wij hebben afspraken kunnen maken met Kinderergotherapie Gooi en Eemland en Logopediepraktijk Uniek. Zij zijn niet bij ons in loondienst, vandaar dat kinderen pas in aanmerking kunnen komen voor behandeling na overleg met de huisarts. Vergoeding vindt plaats via de zorgverzekering van de ouders.

#### 1.4.8 Stagiaires

Uit verschillende opleidingen komen stagiaires op de Werf; wij zijn door de SBB erkend als leerbedrijf op het gebied van zorg en welzijn en sport- en bewegingsagogie.

### 1.5 SCHOOL EN DE OUDERS

#### 1.5.1 Medezeggenschapsraad (MR) en GMR

Op De Werf functioneert een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding (minimaal 2 leden van elke geleding). De MR overlegt met de locatiedirecteur en/of de schoolcommissie over zaken waar zij medezeggenschap over heeft. Mailadres: [mr@sbo-dewerf.nl](mailto:mr@sbo-dewerf.nl). Regionaal functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Voor de GMR is het CvB de gesprekspartner. Secretaresse van de GMR is Alie Meyvogel, haar e-mailadres is [alie.meyvogel@kpnmail.nl](mailto:alie.meyvogel@kpnmail.nl).

Zowel de MR als de GMR hebben het recht op initiatief, het recht op instemming en het recht op advies. In de bijbehorende reglementen is vastgelegd op welke terreinen de genoemde rechten gelden.

#### 1.5.2 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit een aantal ouders en een leerkracht. Samen organiseren zij een aantal activiteiten per jaar zoals de versiering van de school rondom bijzondere feesten, koffieschenken tijdens ouderavonden, de schoonmaakavond of het schoolreisje.

#### 1.5.3 Identiteitscommissie

Elke school heeft een identiteits- of schoolcommissie (IC). De IC nodigt minimaal twee maal per jaar de ouders uit voor een plaatselijke ledenvergadering. Een afgevaardigde van de IC is stemgerechtigd

lid van de algemene ledenvergadering van CorDeo scholengroep. Deze ALV wordt twee maal per jaar gehouden. De locatiedirecteur woont als adviseur de vergadering van de IC of SC bij.

#### 1.5.4 Contactpersoon voor ouders

Wilt u iets delen als ouder(s) over de school dan kunt u bellen met Maria Koelewijn. Zij is contactpersoon voor de ouders. Haar telefoonnummer staat in de jaarkalender.

### 1.6 SITUERING VAN DE SCHOOL EN SCHOOLVERVOER

Onze school is er voor Amersfoort en wijde omtrek (straal van ongeveer 40 km). Onze leerlingen komen uit o.a. Bunschoten, Leusden, Woudenberg, Harderwijk, Utrecht, Maarn en Almere. Het vervoer wordt op verzoek van de ouders met een verklaring van school geregeld door de gemeente waarin het kind woont. U kunt voor deze vervoersverklaring contact opnemen met het secretariaat van SBO de Werf.

### 1.7 SPONSORING

Om aan extra middelen te komen kan de school aan sponsoring doen. Twee duidelijke regels zijn dat bij eventuele tegenprestatie door het bedrijf geen gebruik gemaakt wordt van het inschakelen van kinderen en dat de MR gekend moet worden in de besluitvorming. Niet elk bedrijf komt in aanmerking voor sponsoring. Er zal daarbij duidelijk rekening gehouden worden met het eigen karakter van de school. Giften in geld of in natura worden dankbaar aanvaard. Hiervan wordt melding gemaakt aan bestuur, team en ouders.



## 2 ONDERWIJS

### 2.1 GROEPSINDELING

SBO De Werf heeft acht groepen. Deze groepen zijn gebaseerd op leeftijd, sociaal- emotionele ontwikkeling en de leerontwikkeling. De gemiddelde groepsgrootte is 10-18 leerlingen.

In de jongste groep heeft een deel van de leerlingen een zogenaamde JK-beschikking. Hierdoor is extra geld en tijd beschikbaar om heel gericht te werken aan groei in ontwikkeling. Door observatie en testen wordt bekeken welke vorm van onderwijs na de kleuterperiode straks voor hen het meest geschikt is. Belangrijk is het in deze groep te werken aan de leervoorwaarden. Daarbij wordt de ontwikkeling goed in beeld gebracht.

### 2.2 KERNDOELEN

Kerdoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het (speciaal) basisonderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken krijgen. De verplichte vakken op de basisschool zijn: Nederlandse en Engelse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles), kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid) en bewegingsonderwijs (bijvoorbeeld gymlessen).

### 2.3 VAKKEN

#### 2.3.1 Bijbelonderwijs

Aan zingen, bidden en vertellen uit de Bijbel wordt elke dag aandacht besteed. We gaan met de leerlingen in gesprek over het geloof en religie. We maken hiervoor gebruik van de methode Levend Water.

#### 2.3.2 Lezen

Het leesonderwijs begint in groep 3. Daar wordt gewerkt aan de hand van de vernieuwde methode Veilig Leren Lezen. Al tijdens het aanvankelijk leesproces wordt aandacht gegeven aan het begrijpend lezen en spelling. Als leerlingen het technisch leesniveau van eind groep 3 beheersen, wordt het technisch lezen voortgezet volgens de werkwijze van LISBO (Lees Impuls Speciaal Basisonderwijs). Bij begrijpend lezen worden aansprekende en zinvolle teksten aangereikt vanuit Nieuwsbegrip, gericht op resultaat én leesplezier.

#### 2.3.3 Schrijven

Na het oefenen van schrijfpatronen, worden alle letters tijdens het aanvankelijk lezen geleerd. In groep 4 wordt het 'verbonden schrift' aangeboden. Soms wordt hiervan afgeweken in overleg met een kindergoetheapeut.

#### 2.3.4 Taal / spelling en woordenschat

Het woordenschatonderwijs neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Basisvoorwaarde is dat de leerlingen beschikken over voldoende woorden om zich mee uit te drukken. We werken aan de hand van de methode Met Woorden in de Weer. We vinden het belangrijk dat de leerlingen zich goed kunnen uitdrukken, hun gedachten onder woorden kunnen brengen en een mening kunnen

formuleren. Leerlingen leren een kaart, brief, email en een verslag te schrijven. Ook het ontwerpen van kaarten, posters e.d. horen bij het taalonderwijs op onze school.

We hebben een kinderkooklokaal in de school, buiten hebben we dieren en een schooltuin. Hier kunnen we in praktijk brengen wat we uit de boeken hebben geleerd. Hierbij kunt u denken aan: samenwerken, recepten lezen, vragen stellen, overleggen, verzorgen etc. De ontwikkeling van de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid is belangrijk voor het functioneren in het dagelijks leven en in de omgang met elkaar.

### 2.3.5 Rekenen / wiskunde

Rekenen heeft een belangrijke plaats in het dagelijks leven. Vanuit handelend bezig zijn in praktische situaties wordt het rekenen aangeboden en daarna wordt de stap gezet naar abstracter rekenen. We gebruiken de methode WizWijs. In alle groepen wordt veelvuldig gebruik gemaakt van praktische materialen en vaste rekenmodellen om de rekenstrategieën zo duidelijk mogelijk te maken aan de leerlingen. Naast het leren van sommen is er aandacht voor klokkijken, meten, wegen en geldrekenen. In de midden- en bovenbouw wordt ook gebruik gemaakt van "Snappet".

Binnen ons protocol 'rekenen en dyscalculie' is er ook plaats voor verantwoord gebruik van de rekenmachine. Alle rekenonderdelen kunnen een praktische invulling krijgen in het kooklokaal.

In de Jonge Kind (JK-) groep (groep 1/2) start het rekenen door veel aandacht te besteden aan het leren van fundamentele rekenbegrippen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van concreet materiaal om hoeveelheden tast- en zichtbaar te maken. Ook in het spel wordt hieraan veel aandacht besteed.

### 2.3.6 Zaakvakken / wereldoriëntatie

We werken thematisch aan zaakvakonderwijs en wereldoriëntatie. Als leermiddelen gebruiken we een mix van de methode Blink, Leefwereld, Het vier seizoenenboek en overige digitale media.

### 2.3.7 Kunst en cultuur

In alle groepen stimuleren we de creatieve vaardigheden door middel van handvaardigheid, tekenen, muziek en dans. We maken hierbij o.a. gebruik van het aanbod van Scholen in de kunst.

### 2.3.8 Spelbegeleiding

Spelen neemt in de onderbouw een belangrijke plaats in. Het spel zien we als een middel om iets te leren. Spel vindt plaats in hoeken, zoals bijvoorbeeld de huishoek, bouwhoek en zand- en watertafel, maar ook buiten. Aan het leren samen spelen wordt veel aandacht besteed. Tijdens het spel ervaren de leerlingen geen druk, ze mogen dit doen in hun eigen tempo en dragen zelf ideeën aan. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende taak. Ze zorgt ervoor dat er uitdagend spelmateriaal aanwezig is in de hoeken en ze helpt de leerlingen om het spel te verdiepen.

Ook in andere groepen is aandacht voor samenwerken en spelen. Kinderen leren zich te houden aan afspraken die van tevoren zijn gemaakt. Het samenspelen vraagt veel oefening en feedback van de leerkracht. Kinderen leren hierdoor hoe ze kunnen reageren op een ander.

### 2.3.9 Engelse taal

Vanaf groep 6 wordt een begin gemaakt met het vak Engelse taal met de methode Take it Easy. Het gaat om een eerste kennismaking met de bedoeling dat de kinderen zich in alledaagse situaties enigszins kunnen redden en eenvoudige teksten kunnen spreken en begrijpen.

### 2.3.10 Seksuele vorming

Op onze school werken we met de methode Wonderlijk gemaakt, een lessenserie voor seksuele vorming. We starten de lessen jaarlijks in “de week van de Lentekriebels”. De bedoeling van deze lessen is dat kinderen van jongs af aan vertrouwd worden gemaakt met hun eigen lichaam en hoe wonderlijk we allemaal gemaakt zijn. Andere belangrijke onderwerpen zijn het omgaan met elkaar, diversiteit, (homo)seksualiteit en weerbaarheid in bedreigende situaties. Mooi als we elkaar als school en ouders kunnen aanvullen en ondersteunen rond deze soms kwetsbare onderwerpen.

### 2.3.11 Bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen bewegingsonderwijs van een bevoegde sportleraar. Zij verzorgt de lessen en begeleiding zodat er een doorgaande ontwikkelingslijn in de school wordt gewaarborgd. De motorische ontwikkeling is van groot belang. Ook het stimuleren van sport en spel is een belangrijk onderdeel van ons bewegingsonderwijs.

De jongste kinderen krijgen gymles in onze school. De andere kinderen sporten in een gymnastieklokaal dat op tien minuten lopen van de school verwijderd ligt.

### 2.3.12 Sociale en emotionele ontwikkeling

Het bevorderen van de sociale en emotionele ontwikkeling richt zich op het aanleren van die vaardigheden, die het kind nodig heeft om te kunnen omgaan met anderen binnen de groep en de maatschappij. We maken hierbij gebruik van de methode Kwink en gebruiken inzichten uit de positieve psychologie. De lessen zijn erop gericht dat kinderen zichzelf en de ander leren begrijpen, respecteren en helpen. De bevordering van de sociale redzaamheid is geïntegreerd in het geheel van de lessen. Tijdens de gang van zaken op een gewone dag zijn er tal van momenten waarbij de leerkracht inhaakt om het sociale gedrag te vormen en te bevorderen. Het is onze intentie dat alle leerlingen in groep 7 of 8 een weerbaarheidstraining volgen.

### 2.3.13 Burgerschap

Op SBO De Werf vinden we het belangrijk vinden dat kinderen evenwichtig en zelfbewust in het leven staan. Dat zij kunnen zorgen voor anderen en de wereld om hen heen. Om in onze maatschappij te kunnen functioneren vinden we het belangrijk dat kinderen goed met anderen om leren gaan. We ontwikkelen eigenaarschap en leren verantwoordelijkheid te nemen. We leren hen zorgen voor de aarde, de dieren en elkaar. In onze schooltuin nemen zij de verzorging op zich van de (groente)tuin, onze konijnen, kippen en vogels.

Binnen onze visie op burgerschap willen we daarnaast werken aan de attitude om Jezus na te volgen. Jezus had oog voor mensen in moeilijke omstandigheden. Bij burgerschapsvorming hebben we verder bijzondere aandacht voor de relatie tussen eigenheid van onderwijs op basis van christelijke levensbeschouwing en als voorbereiding op het participeren in een plurale, multiculturele en multireligieuze samenleving. Juist omdat onze kinderen de waarde leren van het christelijke geloof,

kunnen ze ook beseffen dat andere geloofsovertuigingen voor anderen evenzeer van waarde zijn. In potentie creëert dit meer begrip voor andere religies dan wanneer je de waarde van religie niet persoonlijk hebt leren kennen.

Onze school heeft ervoor gekozen om de kinderen te onderwijzen binnen een eigen 'veilige' setting vanuit de visie dat de opvoeding thuis ondersteund wordt door het onderwijs op school en in de kerkelijke gemeenten. Deze setting brengt met zich mee dat de kinderen op onze school minder natuurlijke ontmoetingen hebben met kinderen die een andere levensbeschouwing hebben. Vanuit dit uitgangspunt gaan we met name in de bovenbouw op zoek naar ontmoetingen binnen de samenleving om op die manier de kinderen te leren hoe ze binnen de maatschappij hun eigen plek kunnen krijgen. We zoeken naar evenwichtige verhouding tussen aanpassingsgerichtheid (zich voegen naar het algemeen belang, de gelden regels, de gemeenschap) en het leren kritisch en zelfstandig na te denken over de eigen gemeenschap(en), de samenleving en de eigen rol daarin.

Democratie heeft een eigen blik in het politieke stelsel; het maakt mogelijk dat iedere burger een bijdrage kan leveren aan bestuur van de samenleving. Binnen dit kader vinden we het belangrijk dat kinderen kennis krijgen van begrippen als: gelijkheidsbeginsel, vrijheidsbeginsel, mensenrechten en rechtssysteem. Daarnaast is het belangrijk voor de jonge burgers om democratische procedures (meerderheid, minderheid, parlementaire democratie) te leren kennen. Kinderen oefenen bij ons op school vaardigheden als informatie verwerken, de dialoog zoeken, debatteren en presenteren in een soort minidemocratie. Op deze manier wordt een attitude gevormd waar bij de begrippen: respect, vertrouwen, solidariteit en verantwoordelijkheid een plek krijgen.

## **2.4 TABLETS EN COMPUTERS**

In alle groepen maken we gebruik van Chromebooks en Digiborden. Leerlingen met dyslexie hebben een iPad ter beschikking met daarop een speciale leesapp. We zien deze middelen als een eigentijdse en efficiënte manier om leer- en ontwikkeldoelen te bereiken. We streven naar het bevorderen van het gebruik van ICT als integraal onderdeel van het onderwijsproces.

Dit schooljaar zijn we gestart met Snappet vanaf groep 6. Voor de uitleg van de lessen worden het digibord en de lesboeken gebruikt van de methode die we gebruiken

Alle kinderen werken op hun eigen niveau: is een onderdeel nog lastig, dan krijgen ze extra oefening, wordt de lesstof beheerst, dan krijgen ze meer uitdaging en kunnen ze verder werken. De leerlingen zien direct wat ze goed en fout doen.

De leerkracht volgt alle leerlingen via een eigen tablet en kan dus zien welke kinderen hulp nodig hebben of zelfstandig verder kunnen. Zo kunnen kinderen die meer aan kunnen op hun eigen niveau verder werken.

## **2.5 BEGELEIDING OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS**

In de eindgroep is de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs actueel. Ouders hebben van tevoren een beeld van de mogelijkheden van hun kind omdat het uitstroomperspectief al eerder met hen besproken is. Op basis van het OPP wordt er een advies gegeven aan ouders voor de uitstroom VO school die ze kunnen gaan kiezen. Voor de kinderen die naar VMBO BL uitstromen en daarbij extra ondersteuning nodig hebben beslist de VO school hoe ze dat organiseren.



Voor de kinderen die naar Praktijkonderwijs (PRO) of Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) uitstromen moet er bij SWV Eemland een TLV aangevraagd worden. Hiervoor is een recent IQ onderzoek nodig. SWV Eemland biedt de gelegenheid om die af te nemen: de ADIT wordt door een orthopedagoog afgenomen, wanneer er geen IQ onderzoek van maximaal 2 jaar oud beschikbaar is. De procedure hiervoor kunt u vinden op de site van SWV Eemland: <https://www.swveemland.nl/> Daarna wordt door de school een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit wordt gedeeld en ondertekend met en door de ouders.

De VO school ontvangt via ons administratiesysteem OSO (zie onder) in Parnassys de documenten zodat deze veilig worden overgedragen.

### 2.5.1 Overstapservice onderwijs (OSO)

Bij het digitaal uitwisselen van studie- en begeleidingsgegevens (het overstapdossier) van de leerling naar de VO school wordt gebruik gemaakt van OSO. Er wordt een overstapdossier gegenereerd door het leerling administratiesysteem van onze school. De nieuwe school kan het bestand via OSO opvragen, waarna het in het eigen administratiesysteem wordt verwerkt. Het overstapdossier bevat onder andere de volgende standaardgegevens:

- o gegevens van de school
- o gegevens van de leerling en zijn ouders en eventuele verzorgers
- o overstapadvies
- o gegevens over de schoolloopbaan en zorg
- o handelingsplan
- o verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- o verzuim
- o toetsresultaten

Om alles goed te laten verlopen is het belangrijk dat wij weten naar welke school uw kind toegaat. Wilt u voor 1 maart a.s. doorgeven aan de leerkracht bij welke school u uw kind heeft aangemeld? Handige informatie voor bij de aanmelding is de juiste naam van onze school, uw zoon/dochter zit op SBO De Werf, Brinnummer 23 WK.

## 2.6 **UITSTROOMGEGEVENS**

Op onze school geldt dat er toegewerkt wordt naar het bereiken van de kerndoelen voor het basisonderwijs. Zie voor meer info hoofdstuk 4.1.

Er wordt met de leerlingen bewust toegewerkt naar het voortgezet onderwijs. We hebben meerdere routes uitgezet:

- naar het niveau dat gehaald moet worden voor toelating tot het Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (VMBO- BL/KL). De Amersfoortse VO scholen nemen op basis van de informatie van de groep 8 leerkrachten de beslissing welke ondersteuning er daar geboden wordt. De scholen in anderen samenwerkingsverbanden werken nog met de LWOO ondersteuning via een TLV wanneer het nodig is zullen wij daarin ook ondersteunen.
- naar het niveau dat gehaald moet worden voor toelating tot VMBO-TL;
- naar het niveau dat gehaald moet worden voor toelating tot HAVO/VWO.

Gemiddeld gaat 55% naar het VMBO; 30% stroomt door naar praktijkonderwijs; 15% naar HAVO/VWO/VSO.

In het cursusjaar 2018/2019 lagen de percentages voor SBO De Werf als volgt:

VMBO BL t/m KL	50%	7 leerlingen
VMBO TL	0%	0 leerling
Praktijkonderwijs	50%	7 leerlingen
Havo/VWO	0%	0 leerlingen
VSO	0%	0 leerling

## 2.7 VEILIGE SCHOOL

### 2.7.1 Pedagogisch klimaat

Wij stellen aan ons pedagogische klimaat bijzondere eisen. Jezus gaf ons de prachtige opdracht om onze naasten lief te hebben als onszelf. Dit betekent een liefdevolle omgang tussen iedereen die bij de school betrokken is; kinderen, leerkrachten, ouders, bestuur. Wij communiceren transparant en zien ouders als onze partners. We geven regelmatig feedback op elkaars aanpak, houding en werkwijze. Leerlingen op de Werf worden gezien, geliefd en gekend.

Binnen duidelijke kaders van orde en regelmaat creëren we voor de kinderen een prettige leeromgeving. We stemmen het leerwerk en de mogelijkheden van de individuele leerling op elkaar af. Zo kunnen leerlingen groeien in een omgeving waarin ze zich competent voelen. De werkhouding van de leerling is belangrijk, want een positieve werkhouding is een kenmerk waarbij op reële wijze het zelfbeeld kan groeien. Dit lukt in een omgeving waarin men elkaar accepteert.

### Werfwijze

Wekelijks besteden we aandacht aan Sociale Vaardigheden. We doen dit aan de hand van de methode Kwink en gebruiken aspecten uit de methode Rots- en Watermethode en de positieve psychologie. We leren de kinderen vaardigheden aan en passen deze aan op de belevingswereld van de kinderen. Aandachtsgebieden zijn:

- oefenen in oplossingsgericht denken
- het aanleren van adequaat gedrag
- het leren omgaan met elkaar
- het leren omgaan met jezelf

### 2.7.2 Anti-pestprotocol

Ons anti-pestprotocol leest u hieronder. Pesten is (psychisch, fysiek of seksueel) systematisch geweld door één leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen. (Pesten op school, Bob van der Meer, 2002)

1. Er wordt gepest. Dit wordt opgemerkt door:
  - Signalen uit de groep/ ouders/ individuele leerlingen
  - Observatie op het plein/ in de groep door (andere) leerkracht

- Signaleringslijsten soc. emotionele ontwikkeling/sociale veiligheid (ZIEN)
  - Sociogram (Parnassys)
  - Andere bronnen
2. Aanpak: In de groep gaan we aan de slag met de NO BLAME aanpak die past bij onze SOVA methode.
  3. De ouders van de leerling die gepest wordt worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkrachten/intern begeleider.
  4. De afspraken die we maken met de leerlingen leggen we vast in Parnassys.
  5. Als de NO BLAME aanpak niet het gewenste effect heeft, gaan we samen met ouders van de betreffende leerling(en) op zoek naar specifieke hulp binnen en/of buiten school.

## 2.8 KWALITEITSONTWIKKELING

### 2.8.1 Schoolontwikkeling

Kwaliteitszorg is een belangrijk punt van aandacht binnen onze school. Er zijn drie onderdelen: kwaliteitsdiagnose, kwaliteitsverbetering en kwaliteitsbewaking. In de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) wordt sterk de nadruk gelegd op 'zelfevaluatie' van de school. Bij de bezoeken die de inspectie brengt, wordt hierbij aangesloten. De laatste jaren hebben we ons ingezet om de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten. We zetten de leerlingen aan tot nadenken, het aandragen van mogelijke oplossingen. Zij ervaren dat ze zelf iets kunnen doen aan het oplossen van problemen. De leerkracht daagt uit, ondersteunt en stimuleert bij dit proces. Belangrijk hierbij is het mogen maken van fouten. Wij gaan uit van een leven lang leren!

Ook het samenwerken met andere leerlingen is een wezenlijk onderdeel van het leren. Je hebt de ander nodig en de ander heeft jou nodig om verder te komen. De komende jaren gaan we aan de slag met het werken met thema's. Hierbij integreren we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en de creatieve vakken. Taal en rekenen maken we praktisch door het inrichten van een keuken voor kinderen. En er worden verzorgende taken ingeoeffend met de aanwezigheid van kippen, konijnen en parkieten. In het jaarplan zijn hiervoor de kaders geschetst.

### 2.8.2 Studiedagen / nascholing

Het onderwijs is volop in beweging. Dit betekent dat het personeel voortdurend leert en ontwikkelt. Een aantal malen per schooljaar zijn de leerkrachten bijeen om zich gezamenlijk met een studieonderwerp bezig te houden. Uw kind heeft dan vrij. U ontvangt daarover van de school tijdig bericht.

### 2.8.3 Teamvergaderingen

Regelmatig komen de leerkrachten bijeen om te overleggen over de gang van zaken in de school, de inhoud van het onderwijs en het maatwerk voor de kinderen. Ook de inhoud van de leergebieden wordt regelmatig geëvalueerd.

## 2.9 LEERPLICHT

Alle kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Ouders moeten ervoor zorgen, dat een kind tot aan het einde van het schooljaar waarin het kind 16 wordt, volledig dagonderwijs volgt. Dit wordt de volledige leerplicht genoemd. Voor de 5-jarige leerlingen is geregeld dat ze, na overleg tussen de ouders en de directeur van de basisschool, gedurende vijf uur per week de school mogen verzuimen.

Als er dringende redenen zijn, kan de directeur toestemming geven voor kinderen voor wie een volledige schoolweek nog een te zware belasting is, nogmaals ten hoogste vijf uur per week de lessen niet te volgen. Wilt u hier nog meer over weten dan verwijzen wij u naar de website van de onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten.

## 2.10 URENVERANTWOORDING

### Urenberekening vakantie leerlingen 2019-2020

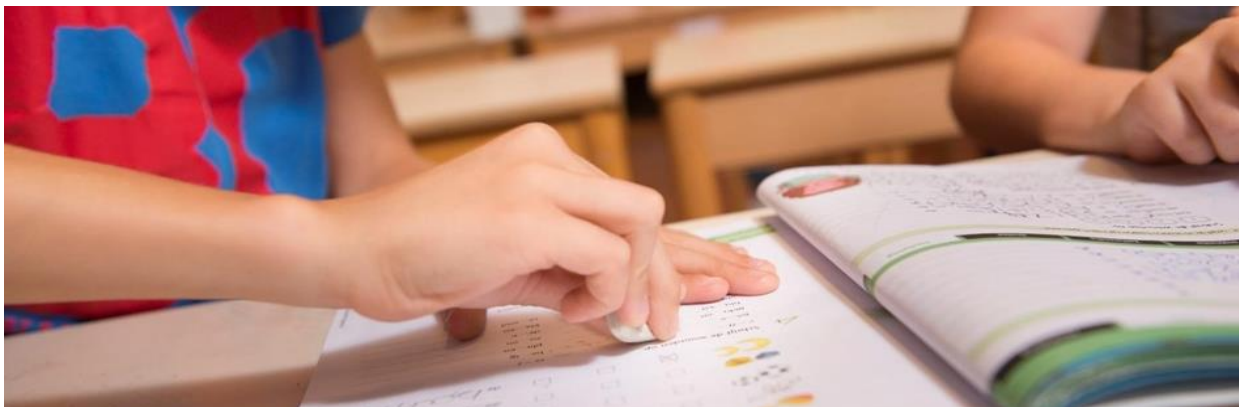
			alle groepen
Aantal uren per week			25
Jaarweken			52
Uitkomst			<b>1300</b>
(29,30 sept 2020)			10
totaal			<b>1310</b>
vakantie	eerste dag	laatste dag	uren
herfst	21-10-2019	25-10-2019	25
kerst	23-12-2019	3-1-2020	50
voorjaar	24-2-2020	28-2-2020	25
goede vrijdag/Pasen	10-4-2020	13-4-2020	10
meivakantie (incl. Koningsdag)	27-4-2020	8-5-2020	50
hemelvaartsweekend	21-5-2020	22-5-2020	10
pinksterweekend	1-6-2020	1-6-2020	5
vrijdag voor zomervakantie	17-7-2020	17-7-2020	5
zomer	20-7-2020	28-8-2020	150
Aantal uren vakanties e.o.			<b>330</b>

### Studiedagen:

Data nog in te vullen	6 dagen		30
Aantal			<b>30</b>

Aantal uren onderwijs

**950**



## 3 ONDERSTEUNING VOOR DE LEERLINGEN

### 3.1 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

We volgen alle kinderen in hun ontwikkeling en prestaties. Op onze school wordt voor de leerlingen als ze binnenkomen op school een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In dit OPP staat waarnaar we verwachten dat de leerling uitstroomt op 12-jarige leeftijd, naar wat voor soort onderwijsvorm (zoals Praktijkonderwijs (PRO), VMBO BasisBeroeps, VMBO BasisKader, VMBO Theoretische of Gemengde Leerweg of HAVO/VWO). Ook wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven welk niveau we verwachten dat de leerling zal kunnen behalen op 12-jarige leeftijd voor de vakken Rekenen, Nederlandse taal (taal, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen, woordenschat), Leren leren en Sociaal Gedrag. Het ontwikkelingsperspectief wordt bepaald op basis van de gegevens die we van de leerling hebben gekregen en verzameld, zoals gegevens uit onderzoek, IQ gegevens, leerresultaten, stimulerende en belemmerende factoren in de omgeving van het kind die van invloed zijn. We volgen de leerlingen door middel van toetsen en observatie.

#### 3.1.1 Toetsen ten behoeve van leerlingvolgsysteem (LVS)

Om de ontwikkeling van het kind te volgen en het effect te meten van het onderwijsaanbod nemen we toetsen af bij de kinderen op het gebied van lezen, taal en rekenen. Dit gebeurt in de maanden januari en mei/juni. Omdat dit past in het geheel van het leerlingvolgsysteem wordt u hiervan niet steeds afzonderlijk op de hoogte gesteld. Onze leerlingen worden drie keer per jaar besproken tijdens de intervisie met collega's, orthopedagoog en intern begeleider. Dit wordt gecoördineerd door onze intern begeleider. U wordt op de hoogte gehouden tijdens de voortgangsgesprekken door de leerkracht. Wij verwachten alle ouders op de spreekavonden, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

#### 3.1.2 Observatie

In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen voornamelijk door observaties. Hiervoor maken we gebruik van het Ontwikkelingsvolgmodel. Voor de overige groepen maken we gebruik van de methode toetsen, CITO en voor de sociaal emotionele ontwikkeling het programma ZIEN. In ZIEN nemen wij de vragenlijst sociale veiligheid af. Twee keer per jaar worden de leerlingen geobserveerd door de leerkracht aan de hand van een observatielijst. Hiermee kunnen we het welbevinden en betrokkenheid van de leerling meten.

### 3.2 DYSLEXIE EN DYSCALCULIE

Uiteraard hebben wij een passend onderwijsaanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie. Hierbij wordt altijd afgestemd tussen leerkracht en ouders, eventueel samen met onze orthopedagoog, intern begeleider of externe instanties.

Bij vermoeden van dyslexie of dyscalculie kunt u als ouders de school inlichten of zal de leerkracht dit met de ouders bespreken. Eventueel wordt geadviseerd een onderzoek te laten uitvoeren. Dit kan niet op school plaatsvinden. Voor dyslexie verloopt de verwijzing via de poortwachter dyslexie, deze functie is door de gemeenten in de regio Amersfoort toegewezen aan SWV De Eem. U leest [hier](#) de routekaart dyslexie van SWV de Eem. Ouders en school bespreken samen de aanvraag. Ouders vragen daarna het onderzoek aan via [swvdeeam.nl](http://swvdeeam.nl)

### 3.3 PASSEND AANBOD

#### 3.3.1 Basiscurriculum

Op onze school kiezen we ervoor om, in het licht van Passend Onderwijs, zo veel mogelijk te blijven aansluiten bij het curriculum van de basisscholen. Het basisaanbod is opgebouwd richting uitstroom VMBO BL/KL en VMBO TL. Er zijn uitzonderingen, sommigen leerlingen kunnen de lesstof van HAVO/VWO aan en waar de studievaardigheden dat toelaten zullen we daar ook naar toe werken. Ook leerlingen met uitstroomverwachting praktijkonderwijs (PRO) krijgen een passend aanbod.

Dat betekent concreet dat:

- er bij leerlingen in de kleuterbouw hoog wordt ingezet wat betreft aanbod, en zal er ingezet worden op instructie en verwerking op een concreet handelingsniveau;
- er in de onderbouw convergent gewerkt wordt, met vertraging in het aanbod voor leerlingen die dat nodig hebben.
- er na eind groep 5 ruimte komt voor divergente differentiatie (op uitstroomniveau, indien leerlingenaantallen dit toelaten).

#### 3.3.2 Basisondersteuning

In het ontwikkelingsperspectief (OPP) staat ook beschreven welk aanbod wij de leerling bieden om de tussendoelen en einddoelen die staan in zijn of haar OPP te behalen. Dit aanbod kan verschillend zijn voor de basisvakken. In de onderbouw (tot eind groep 5) krijgen de leerlingen zo veel mogelijk het basisaanbod aangeboden. We streven dan ook naar de doelen uit dit aanbod. Als een leerling de doelen niet behaalt, krijgt de leerling meer instructie en wordt meer gewerkt met concreet materiaal; deze interventies beschrijven wij in ondersteuningsniveaus. De leerlingen voor wie het basisaanbod relatief gemakkelijk is, krijgen een verbreding op de doelen en kunnen meer zelfstandig aan de slag. In de bovenbouw (vanaf groep 6) stellen we verschillende doelen passend bij de uitstroom en het aanbod van de leerling. Hierbij maken we gebruik van o.a. de passende perspectieven.

#### 3.3.3 Arrangement

Ook een leerling die gebruik maakt van het speciaal basisonderwijs kan soms extra ondersteuning nodig hebben. Om dit mogelijk te maken kan een arrangement worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. In overleg met de ouders wordt dit door de school aangevraagd. Dit is mogelijk als de ondersteuningsvraag zwaarder is dan de basisondersteuning; de zorg die school normaal gesproken kan bieden.

De school doet er alles aan passend onderwijs te bieden aan de leerlingen, maar we kennen echter ook beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het organiseren van het onderwijs en het opvangen van leerlingen. Met elkaar willen we graag kijken naar hoe het wel haalbaar is voor uw kind. Wanneer de ontwikkeling onvoldoende groeit op De Werf is het soms beter als de leerling in een andere setting onderwijs volgt. Dit gaat altijd in nauw overleg met ouders, ondersteuningsteam en SWV De Eem.

## 3.4 ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

### 3.4.1 SWV De Eem

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 28 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

#### SWV de Eem biedt hulp

De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van, kind (en ouders) en school wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

#### Een passend onderwijsaanbod voor elk kind

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol. De onderwijsondersteuners van SWV de Eem ondersteunen de scholen bij de invulling van hun zorgplicht met arrangementen om extra ondersteuning op school te realiseren of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs is.

#### Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: “Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?” of “Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?” In gesprek met de school krijg je vast antwoord op je vragen. Maar heb je extra informatie nodig dan of wil je praten met iemand die meedenkt over de oplossing van jouw probleem dan kan je terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders.

Via de site [Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders](#) leest u meer informatie.

### 3.4.2 Cordeo OnderwijsPunt

[CorDeo OnderwijsPunt](#) levert diensten aan de scholen om passend onderwijs goed vorm te geven. Het CorDeoOnderwijspunt beschikt over orthopedagogen, ambulante begeleiders en leerkrachtcoaches. Samen streven we naar goed en passend onderwijs op- en door de school zelf, zodat het aantal verwijzingen naar speciaal (basis)onderwijs wordt beperkt en kinderen in hun eigen omgeving thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Ook kan trajectbegeleiding worden ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij het maatwerk leveren aan leerlingen.

### 3.4.3 Schoolarts

De school maakt gebruik van de schoolartsdienst in Amersfoort (GGD).

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente. U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.

U kunt gebruik maken van het spreekuur, als:



- o u zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind
- o u twijfelt aan het gehoor- of gezichtsvermogen van uw kind
- o het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is
- o de leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de [GGD](#) opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren. U kunt de GGD bereiken op telefoonnr. 033 – 4600046 of mail naar [jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl).



## 4 PRAKTISCHE INFORMATIE

### 4.1 SCHOOLTIJDEN

We hanteren een continuooster. Maandag tot en met vrijdag hebben de leerlingen les van 08:45 uur tot 14:15 uur.

### 4.2 OVERBLIJVEN OP SCHOOL

Tussen de middag wordt in de klas gegeten, onder leiding van de groepsleerkracht. Na het eten spelen de kinderen op het plein, waarbij toezicht wordt gehouden door ondersteunend personeel en/of leerkrachten. Voor het overblijven worden geen extra kosten in rekening gebracht. Kosten worden betaald uit de ouderbijdrage. Kinderen nemen zelf hun lunch, drinken en fruit mee.

Gezonde voeding vinden wij belangrijk. Leerlingen nemen op 3 dagen in de week fruit of groenten mee voor in de ochtendpauze. Onze vaste groente- en fruitdagen zijn dinsdag, woensdag en donderdag.

### 4.3 VOOR EN NA SCHOOLTIJD

De school begint om 08:45 uur. Vanaf 08:30 uur is er personeel aanwezig voor de opvang van de eerste kinderen. Bij aankomst kunnen jonge leerlingen van groep 1 en 2 direct naar de groep gaan. De oudere leerlingen blijven op het plein of mogen vanaf 8.30 uur naar binnen. Na schooltijd (14:15 uur) worden de leerlingen 'uitgezwaaid' bij de opstapplaats voor de bussen en taxi's.

### 4.4 BEREIKBAARHEID LEERKRACHTEN

Alle medewerkers zijn goed te bereiken onder of na schooltijd via hun schoolmailadres dat u in de jaarkalender kunt vinden. Wilt u de leerkracht telefonisch spreken, dan is dit mogelijk na schooltijd (vanaf 14:30 uur). Mobiele nummers worden alleen bij uitzondering aan u verstrekt.

### 4.5 ZIEKMELDEN VAN KINDEREN

Het kan voorkomen dat uw kind door ziekte, doktersbezoek of andere omstandigheden niet op school kan komen. Wilt u in dat geval ruim op tijd mailen naar de leerkracht of vóór schooltijd de school bellen op nummer 033-4753555. De school is vanaf 08:00 uur telefonisch bereikbaar.

### 4.6 GYMKLEDING

De leerlingen hebben gymkleden nodig: een korte broek, T-shirt en gymschoenen. Deze kleden kunnen op school blijven. Regelmatig worden ze meegegeven om thuis te wassen.

### 4.7 VERVANGING BIJ AFWEZIGHEID LEERKRACHTEN

Wanneer een leerkracht ziek is, wordt het lesprogramma overgenomen door een onderwijsondersteuner of invalleerkracht. Is deze niet beschikbaar, dan wordt (afhankelijk van de situatie) vrij gegeven. In uiterste noodzaak wordt de betreffende groep verdeeld over andere groepen, waarbij zoveel mogelijk de eigen leerstof wordt aangeboden. Belangrijk is, dat de gang van zaken in een groep zo normaal mogelijk blijft verlopen.

## 4.8 DISPENSATIEDAGEN

Wij geven kinderen in totaal vier dispensatiedagen per jaar. Hierdoor kunnen we beter inspelen op wat een kind individueel nodig heeft. Een dispensatiedag is een dag waarop de ouders kunnen besluiten hun kind thuis te houden voor een onderwijs-gerelateerde gebeurtenis die voor het kind belangrijk is. Dat kan bijvoorbeeld zijn een dag meedraaien op een reguliere basisschool of meedoen met een sportdag van de vorige school.

Een dispensatie dag kan niet opgenomen worden aansluitend aan een vakantie of lang weekend, zoals met Hemelvaartsdag en Pinksteren. Verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Een dispensatiedag kunt u alleen via het formulier voor vakantie en verlof aanvragen. U vindt dit formulier op onze site.

Let op: gaat uw kind bijvoorbeeld op een woensdagmiddag eerder naar huis, dan dient u zelf voor vervoer te zorgen en de vervoersmaatschappij te informeren.

## 4.9 CONTACTEN MET OUDERS

### 4.9.1 Openings- en informatieavond

In de eerste week van het schooljaar is er voor alle ouders een openings- en informatieavond. We openen met alle ouders het schooljaar, waarna u van de groepsleerkrachten specifieke groepsinformatie krijgt.

### 4.9.2 Eerste contactgesprek

Komt uw kind voor het eerst op school, dan wordt u uitgenodigd voor een ontwikkelingsgesprek. Tijdens dit gesprek nemen we het eerste Ontwikkelingsperspectief (OPP) met u door en vullen we dit zo nodig aan. In dit document omschrijven we de onderwijsbehoeften en de vaardigheden van uw kind. Ook verwoorden we de doelen die we als school en ouders willen stellen. Bij dit gesprek zijn aanwezig: de leerkracht, de orthopedagoog en de intern begeleider.

### 4.9.3 Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek. We willen dan graag van u horen wat uw kind nodig heeft om een fijn en leerzaam schooljaar te hebben. Voor deze gesprekken verwachten we alle ouders! Leerkrachten nodigen u uit voor dit gesprek.

### 4.9.4 Voortgangsgesprekken

Minimaal drie keer per jaar vinden voortgangsgesprekken plaats. Ook hierbij worden alle ouders verwacht.

### 4.9.5 Koffieochtenden

Twee keer per jaar zijn er koffieochtenden voor ouders. In een ontspannen sfeer kunt u elkaar ontmoeten..

## 4.10 INFORMATIEVOORZIENING

### 4.10.1 Nieuwsbrief

Het informatieblad 'Van de Helling' verschijnt gemiddeld een keer per maand digitaal. U leest daarin allerlei algemene informatie over de school, het personeel, de groepen etc. Leerkrachten sturen regelmatig een mail met hierin specifieke groepsinformatie.

### 4.10.2 Klasbord

Naast de nieuwsbrieven gebruiken we een leuke en handige tool die we inzetten om u te informeren over de activiteiten die plaatsvinden rondom de groep van uw kind: Klasbord! Klasbord is een sociale media toepassing waarmee het mogelijk is om ouders en betrokkenen rondom de klas op een makkelijke, veilige en vooral op een leuke manier te informeren over het reilen en zeilen van de groep. Zo kan de leraar een foto delen van een leuke activiteit in de groep, een tekstbericht sturen, of bijvoorbeeld een oproep plaatsen. Klasbord is een afgesloten en veilige omgeving. Alleen de ouders en betrokkenen rondom de groep krijgen toegang tot de geplaatste berichten. De leerkracht van uw kind is de beheerder van Klasbord.

## 4.11 WEBSITE

De website is vooral bedoeld voor externe belangstellenden. Op onze website vindt u allerlei informatie en documenten over de school. Het adres van de website is: [www.sbo-dewerf.nl](http://www.sbo-dewerf.nl)

## 4.12 PRIVACY

We vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De wet bescherming persoonsgegevens en de algemene verordening gegevensbescherming vormen het uitgangspunt van ons privacybeleid. Op de website van onze vereniging Cordeoscholengroep vindt u een [korte samenvatting](#) en kunt u ook het hele privacyreglement downloaden.

## 4.13 GEBEDSGROEP

Een aantal keer per jaar komt er een aantal ouders op school, de gebedsgroep, om met elkaar te bidden voor de kinderen, hun familie en de leerkrachten. U bent van harte welkom om mee te bidden. We zijn er van overtuigd dat bidden en danken heel veel kan doen. De data en contactgegevens staan vermeld in de jaarkalender.

## 4.14 OUDERHULP EN LUIZENCONTROLE

We stellen het erg op prijs als ouders actief binnen school zijn. We vragen via leerkrachten direct hulp bij het koken, vervoer, schoolreisje, uitjes etc. Er zijn een tweetal schoonmaakavonden om het extra schoonmaakwerk aan te pakken. Zo nodig hebben we één of twee keer per jaar een kluszaterdag.

Ook zijn er ouders die de leerlingen controleren op hoofdluis. In de week na een schoolvakantie vindt er controle plaats op hoofdluis. U krijgt bericht van de school als er bij uw kind hoofdluis is gevonden. Op de site van de [GGD](#) leest u meer informatie over hoofdluis en behandelmethoden.

#### 4.15 GEZONDE SCHOOL

Op de Werf leren kinderen gezonde eetgewoonten. Dit begint bij de pauzemomenten. Op dinsdag, woensdag en donderdag nemen leerlingen fruit of groente mee. Wij zien graag dat u op de overige dagen ook fruit meegeeft. Eventueel geeft u iets anders kleins mee, zoals een volkoren boterham met gezond beleg. Ook een gezonde traktatie wordt erg gewaardeerd!

#### 4.16 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage wordt betaald voor elke leerling die in het cursusjaar staat ingeschreven op 1 januari aan de school. De ouderbijdrage wordt van jaar tot jaar door het College van Bestuur vastgesteld op basis van het reglement ouderbijdrage. De GMR heeft instemming inzake de hoogte van de ouderbijdrage en de MR op de bestemming van de ouderbijdrage. Om alle extra zaken te kunnen bekostigen, zoals excursies, kamp, sinterklaas, verzekering e.d. verzoeken wij u een bedrag van € 45,- per jaar bij te dragen. Zit uw kind in de eindgroep, dan wordt een extra bedrag van € 10,00 in rekening gebracht, omdat deze kinderen op kamp gaan. Stroomt uw kind na 1 januari in, dan bedraagt de ouderbijdrage €22,50. Deze bedragen hebben de goedkeuring van de MR.

Het gaat hier om een vrijwillige bijdrage. Wanneer u het bedrag niet of deels kunt betalen kunt u gerust contact opnemen met de directeur. Uw vraag wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld.

#### 4.17 LIDMAATSCHAP CORDEOSCHOLENGROEP

Leden van de Christelijke Gereformeerde kerk, Gereformeerde kerk (vrijgemaakt) en de Nederlands Gereformeerde kerk kunnen lid worden van de schoolvereniging CorDeo. Via de plaatselijke ledenvergadering hebben zij inspraak in het beleid van CorDeo scholengroep.

De Algemene Vergadering, die bestaat uit afgevaardigden van de lokale SC of IC, bepaalt het beleid van de vereniging. De contributie voor 2018 is door de ledenvergadering vastgesteld op € 37,50 per jaar. Als per automatische incasso wordt betaald, geldt een korting van € 2,50 en is het bedrag € 35,- per jaar.

#### 4.18 VERZEKERINGEN

Via besturenorganisatie Verus heeft het bestuur voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van schoolbestuurders, personeelsleden en ouderparticipanten voor zover zij handelen als bestuurder, personeelslid of ouder (bijv. als overblijfmoeder, leesmoeder, begeleider tijdens een schoolreisje enz.).

De kinderen zijn niet verzekerd. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit niet onder de aansprakelijkheid verzekering van de school. De schade kan worden verhaald op de ouder(s) van het schadeveroorzakende kind. De meeste ouders hebben hiervoor een gezins-WA-verzekering afgesloten. De schade wordt wel door de school aansprakelijkheid verzekering gedekt, wanneer schade (mede) te wijten is aan nalatigheid van bijvoorbeeld een pleinwacht. Ook is niet verzekerd de schade, die ontstaat na een ongeval.

#### 4.19 CALAMITEIT MELDEN

Tijdens vakantieperiodes en in het weekend kunt u calamiteiten aan ons doorgeven (die niet kunnen wachten tot een volgende schooldag) via [directie@sbo-dewerf.nl](mailto:directie@sbo-dewerf.nl). We nemen dan zo spoedig mogelijk contact met u op. Onder calamiteiten verstaan we een overlijden in het gezin of een andere traumatische gebeurtenis.

## 5 REGELINGEN EN PROCEDURES

### 5.1 VERZUIM EN VERZUIMREGISTRATIE

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling verzuimt, informeert de school de leerplichtambtenaar. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, onderzoekt hij waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

### 5.2 VERLOFREGELING

Verlof buiten de vakanties is slechts in zeer bijzondere gevallen mogelijk. Hierover zal overleg met de directeur moeten worden gevoerd. U dient dit verlof schriftelijk aan te vragen via een verlofaanvraagformulier. Deze is te vinden op onze website ([www.sbodewerf.nl](http://www.sbodewerf.nl)) of u kunt een formulier opvragen bij de administratie. Let u erop dat u verlof tijdig aanvraagt. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de [website van de overheid](#). In geval van afwezigheid zonder geldige reden meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar.

### 5.3 INSCHRIJFPROCEDURE

#### 5.3.1 Toelaatbaarheidsverklaring

Met de komst van Passend Onderwijs is het bij aanmelding van een leerling nodig dat u beschikt over een 'toelaatbaarheidsverklaring' (TLV). Deze wordt afgegeven door het samenwerkingsverband SWV De Eem of vanuit een ander samenwerkingsverband aangeleverd.

#### 5.3.2 Aandachtspunten bij aanmelding kind

Wanneer de TLV is toegekend door SWV De Eem krijgen de ouders daarvan bericht. Een kopie van de TLV is nodig voor de definitieve aanmelding.

Als de TLV binnen is kunt u een aanmeldingsformulier opvragen bij de administratie van de school. Er vindt altijd een gesprek met ouders en directie plaats. Hierin komt onder andere ook identiteit aan de orde en zal worden gevraagd of u het identiteitsdocument wilt ondertekenen.

Als het aanmeldformulier bij ons binnen is gaat de zorgplicht in van 6 weken. We vragen het leerling dossier op bij de school en het ondersteuningsteam gaat voor uw kind onderwijsbehoeften vaststellen en bepalen of daar op De Werf voldoende aan tegemoet kan worden gekomen. Als er vragen zijn naar aanleiding van het dossier wordt er meer informatie verzameld door middel van een observatie of een gesprek met de school. Daarna volgt een definitieve beslissing over de aanmelding richting de ouders.

Ouders regelen zelf het vervoer bij de gemeente. Hiervoor is een vervoersverklaring nodig; deze is op te vragen bij de administratie van onze school.

### 5.4 VERWIJDEREN VAN LEERLINGEN

Verwijderen van leerlingen is een ordemaatregel die een bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Het valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De volgende procedure wordt gevolgd:

- Alvorens het besluit tot verwijdering is genomen, dient het bestuur zowel de betrokken groepsleerkracht als de ouders te horen.
- Het besluit wordt terstond aan de leerplichtambtenaar gemeld.

- Het bestuur dient ervoor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling op te nemen. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met de ouders. Lukt het niet binnen acht weken een vervangende school te vinden, dan kan het bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen.
- Het bestuur maakt het besluit tot verwijdering schriftelijk en met redenen omkleed bekend aan de ouders. In dit besluit staat vermeld dat de ouders binnen zes weken schriftelijk bezwaar aan kunnen tekenen bij het bestuur.
- Wanneer ouders (tijdig) bezwaar maken beslist het bestuur binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het bestuur hoort de ouders, voordat het een definitief besluit neemt. Hiertegen kunnen de ouders dan weer in beroep gaan bij de administratieve Kamer van de Rechtbank.

## 5.5 SCHORSEN VAN LEERLINGEN

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen.

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is over schorsing van leerlingen niets geregeld.

We hanteren de volgende procedure:

- Is de veiligheid van de leerkracht en/of de medeleerlingen in het geding, dan volgt een dag schorsing. De ouders krijgen hiervan schriftelijk bericht.
- Volgt er die week nog een incident, dan volgen twee dagen van schorsing; naast de ouders worden nu ook de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. De leerplichtambtenaar krijgt vanaf nu een adviserende rol.
- Doet zich binnen veertien dagen daarna nog een keer een incident voor, dan volgt de wettelijke termijn van vijf dagen schorsing.

## 5.6 KLACHTENREGELING

Als school vinden we het belangrijk dat u uw opmerkingen klachten ergens kwijt kunt.

Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar direct bij betrokken is. Als het probleem niet is opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan:

- IB-er (alleen leerlingzaken)
- Directie
- College van bestuur

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Mocht de interne procedure (tot een oplossing komen binnen school) geen resultaat opleveren, dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon die speciaal voor school is aangesteld.

Soms is het lastig om te zien welke weg bij een klacht of opmerking het beste bewandeld kan worden. Daarom hebben we in school een contactpersoon aangesteld die u daarbij wil helpen. De contactpersoon luistert naar u en gaat met u na wat u in uw geval het beste kunt doen. Als het nodig is, brengt de contactpersoon u in contact met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijke partij die zo nodig kan helpen bij het formuleren van een klacht. De klacht moet worden ingediend bij het College van Bestuur of rechtstreeks bij de Klachtencommissie.

Wanneer de klacht om mogelijk strafbare feiten gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie.

Overigens hebben personeelsleden van school (en ook de contactpersoon) meldplicht en heeft het bevoegd gezag (College van Bestuur) aangifteplicht wanneer er vermoeden is van een seksueel misdrijf.

De volledige klachtenregeling (met een toelichting erbij) is op school in te zien. De regeling staat ook op de website van CorDeo scholengroep ([www.cordeschole.nl](http://www.cordeschole.nl)).

Adres klachtencommissie: Klachtencommissie p/a GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de contactpersoon of bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen.

## 5.7 VASTSTELLING SCHOOLGIDS

Deze schoolgids is goedgekeurd door de MR en geldt voor cursusjaar 2019/2020.

